

#DICATICKET

**Você sabe**  
**CADASTRAR**  
**ANUENTES**  
**no seu evento?**

**Veja como fazer**

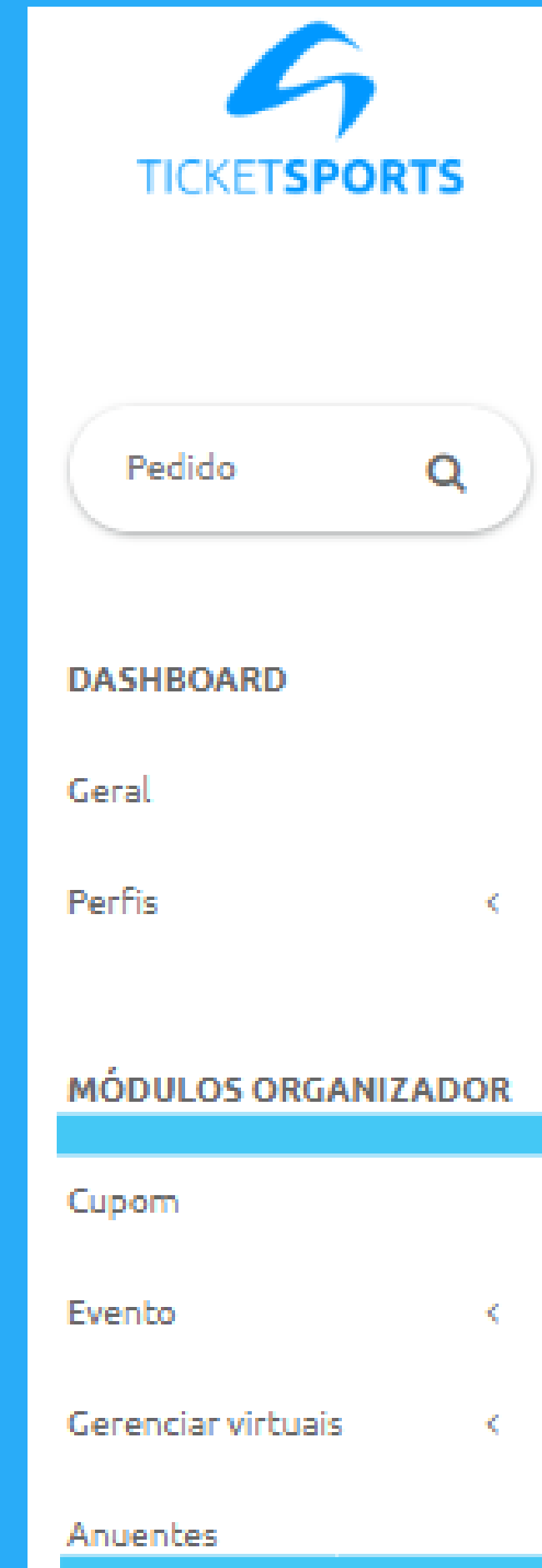


## Passo 01

Para **cadastrar um anuente**, essa opção deve estar habilitada no seu cadastro. A única forma de fazer isso é **solicitando ao nosso suporte**.

## Passo 02

Depois que a opção estiver habilitada, basta **entrar no painel do organizador** com o seu login e senha e **clicar em anuentes** no canto esquerdo do painel.



## ANUENTE

Gerencie abaixo as informações do seu anuente

### DADOS DO ANUENTE

Nome Fantasia

Razão Social

Responsável

Documento do responsável

Digite o CPF

CPF ou CNPJ da razão social ⓘ

E-mail

Celular

Telefone

Complemento

CEP

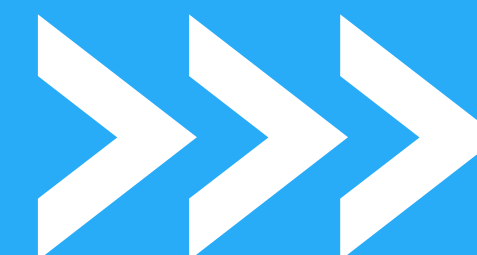
Cidade

Bairro

### Passo 03

Clique em **criar** e insira os dados do anuente. Após finalizar, ele receberá o **contrato por e-mail**.

Assim que ele assinar, seu anuente estará cadastrado.





## Importante:

Não esqueça de **habilitar a conta bancária** do anuente. Para isso, basta inserir os dados da conta e habilitar essa opção.

Depois clique em gravar e pronto, seu anuente está cadastrado.

### CONTA BANCÁRIA

Título para identificação da conta

Nº Agência  Nº Conta

Banco  Status

**CONTRATO**

Para visualizar o contrato [clique aqui](#).

Esta de acordo com o contrato?

**Obrigada por chegar até aqui!**



**TICKETSPORTS**

**Em caso de dúvidas envie um e-mail para [eventos@ticketsports.com.br](mailto:eventos@ticketsports.com.br)**